

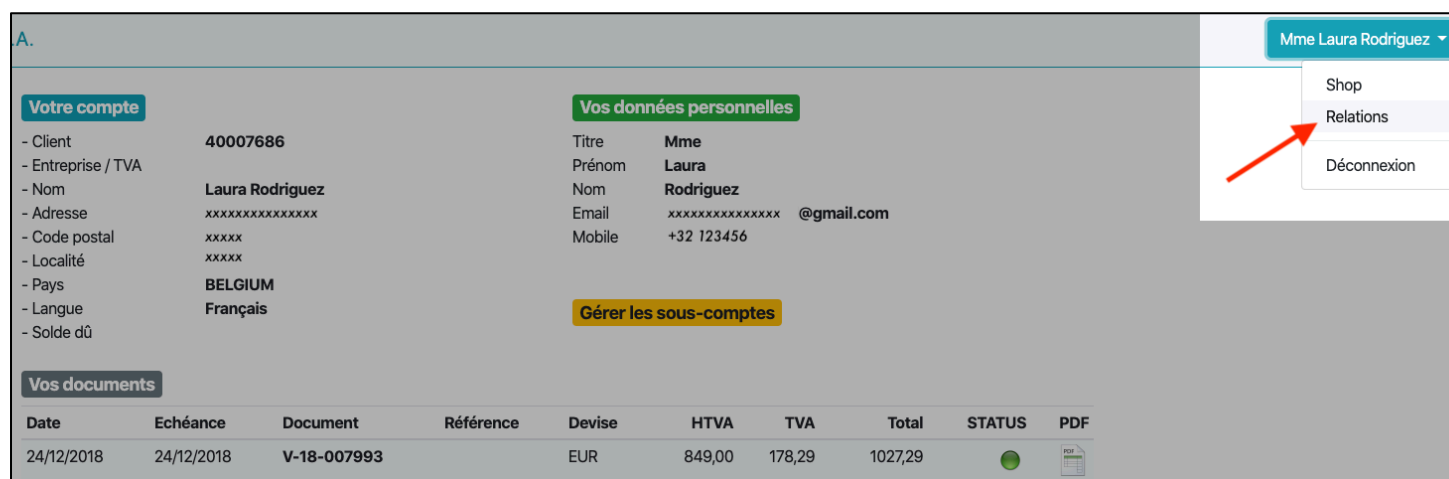
Interagissez avec notre service Support via le système de « ticketing » lié à votre compte-client

En créant votre compte sur la plateforme web <https://care.tipgroup.com/>, vous avez désormais accès au système de « ticketing » de notre support.

Le menu "Relations" vous permet de soumettre ou de suivre une demande liée au support Informatique ou Integral. Une manière simple, rapide et efficace d'entrer en contact avec notre service client.

COMMENT Y ACCEDER ?

Sur la droite en haut de votre écran, cliquez sur votre nom et rendez-vous dans l'onglet « Relations ».



Votre compte

- Client: 40007686
- Entreprise / TVA
- Nom: Laura Rodriguez
- Adresse: xxxxxxxxxxxxxxxx
- Code postal: xxxxx
- Localité: xxxxx
- Pays: BELGIUM
- Langue: Français
- Solde dû

Vos données personnelles

- Titre: Mme
- Prénom: Laura
- Nom: Rodriguez
- Email: xxxxxxxxxxxxxxxx@gmail.com
- Mobile: +32 123456

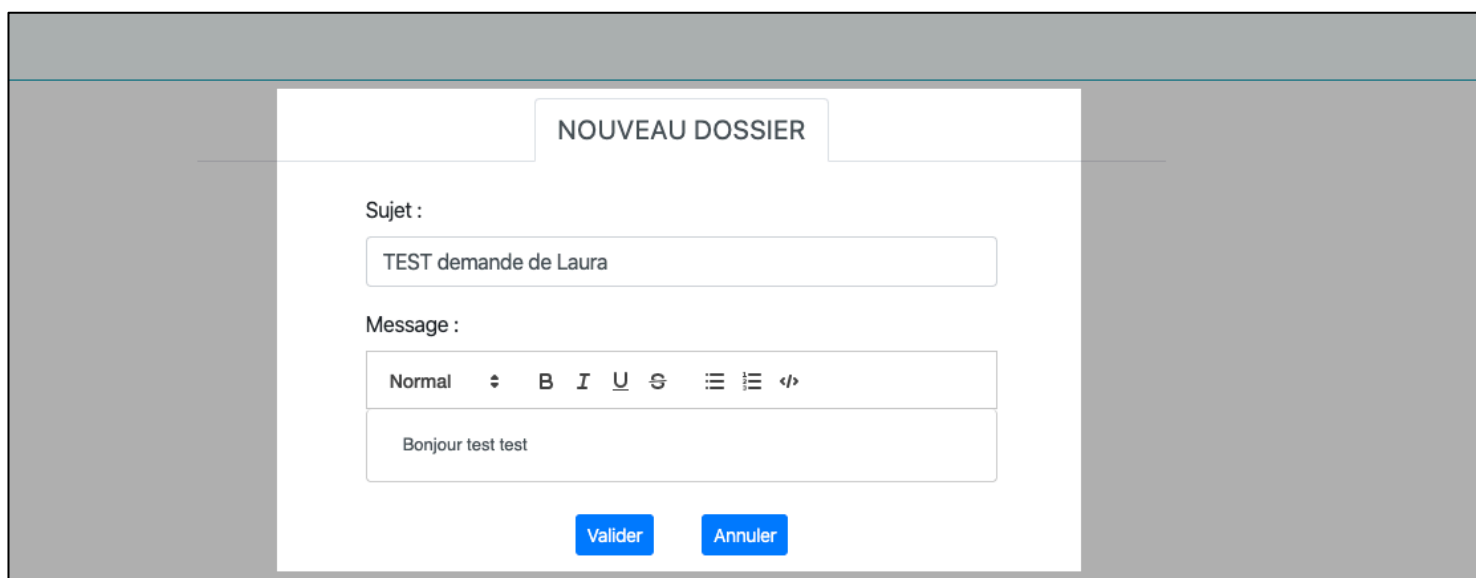
Gérer les sous-comptes

Vos documents

Date	Echéance	Document	Référence	Devise	HTVA	TVA	Total	STATUS	PDF
24/12/2018	24/12/2018	V-18-007993		EUR	849,00	178,29	1027,29		

INTRODUIRE UNE DEMANDE ET SUIVRE SON EVOLUTION

- 1) Vous introduisez simplement votre demande au travers de l'onglet « Nouveau dossier », et vous validez.



NOUVEAU DOSSIER

Sujet :

TEST demande de Laura

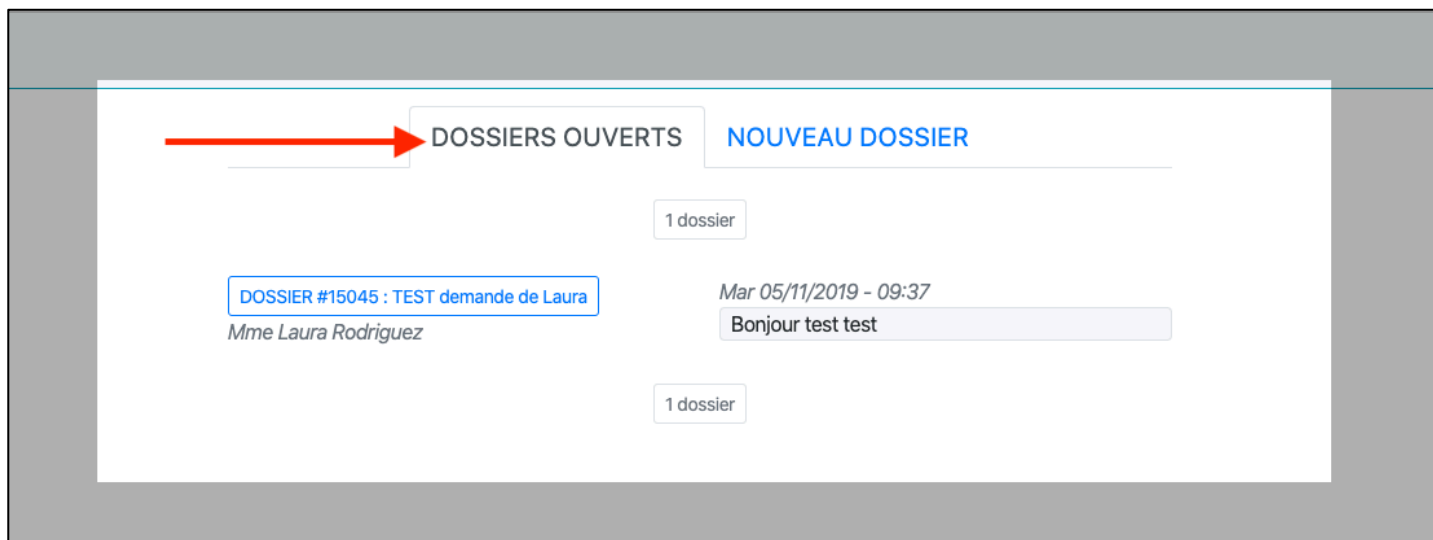
Message :

Normal **B** *I* U

Bonjour test test

Valider **Annuler**

- 2) Ensuite, un nouvel onglet apparaîtra sous l'intitulé « Dossiers ouverts ». C'est à cet endroit que vous pourrez suivre l'évolution de votre ticket. Vous êtes notifié par email chaque fois qu'un nouveau message est posté. De cette manière, le suivi de votre demande est complet !



Une question ? Un renseignement ?

Contactez-nous au 065 40 11 11 ou via sales@tipgroup.com